



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"**  
**75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc**  
**C.F. 93049170777 – C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 - Fax 0835/1856824**  
**e mail: [MTIC823003@istruzione.it](mailto:MTIC823003@istruzione.it) Sito: [www.icmontescaglioso.edu.it](http://www.icmontescaglioso.edu.it)**  
**PEC: [MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO  
Prot. 0010241 del 04/11/2022  
VI (Uscita)

All'albo OnLine  
Al sito WEB  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

## **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 –

**CUP: H44D22000840006**

**CNP: 13.1.5A-FESR PON-BA-2022-45**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi/impieghi nella PA;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 Maggio 2022 “**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’Infanzia**”, con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature;
- VISTA** la candidatura n. 1084897 del 11/06/2022, con la quale questo istituto ha richiesto il finanziamento del progetto “**Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’Infanzia**”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOOGEABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la necessità da **individuare tra il personale interno**, n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Progettista e n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di Collaudatore di comprovata esperienza per svolgere attività di progettazione e collaudo nell’ambito del progetto finalizzato alla realizzazione e acquisizione, da parte delle istituzioni scolastiche di “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 10234 del 4 novembre 2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

## INDICE

1. l’avvio di una selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Ore Previste	Importo Max erogabile
Progettista	€ 23,22	50	€ 1.161,00

Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Ore Previste	Importo Max erogabile
Collaudatore	€ 23,22	20	€ 464,40

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e debitamente documentate, ed avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dei fondi assegnati a questa Istituzione Scolastica. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Gli Esperti dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte e/o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

## **Art. 2 - Limiti incompatibilità degli incarichi, precedenza**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate.





















Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

## **Art. 3 - Compiti degli esperti**

Prestazioni richieste all'esperto **Progettista**:

-  Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
-  Verifica delle matrici poste in candidature
-  Modifica delle matrici per le nuove esigenze
-  Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale
-  Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
-  Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
-  Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
-  Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
-  Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
-  Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
-  Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
-  Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
-  Preparazione della tipologia di affidamento
-  Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico
-  Assistenza alle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate
-  Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
-  Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
-  Redazione di una eventuale relazione esecutiva
-  Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'Operatore economico affidatario
-  Predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme)

## **Art. 4 - Tempistica adempimenti**

L'esperto Progettista aggiudicatario dell'incarico, si impegna a garantire che entro il 10 gennaio 2023, effettuerà l'inserimento nella piattaforma GPU di tutta la documentazione relativa all'obbligazione giuridica (es. atti, determina, contratto, ordine, etc.)

Inoltre, parteciperà in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte relative ai bandi di gara per l'affidamento dei lavori/servizio/fornitura.

L'esperto Collaudatore invece, si impegna ad effettuare le operazioni di collaudo e

l'inserimento in piattaforma GPU della relativa documentazione entro 10 giorni dalla conclusione della fornitura e dei lavori eseguiti.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo **mtic823003@pec.istruzione.it** entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 11 novembre 2022**, avente per oggetto: "Candidatura PROGETTISTA per il progetto dal titolo Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia" e "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto dal titolo Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'Infanzia"

Dovrà contenere:

1. modello di partecipazione;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli;
3. Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum per una facile individuazione;
4. Documento di identità in corso di validità.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo funzionale all'incarico oggetto del Bando.

Il curriculum inoltre, dovrà riportare dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione di firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.

#### **Art. 7 - Partecipazione**

Ogni candidato può concorrere per una o entrambe le figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle medesime figure professionali per cui ci si candida. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale per cui ci si candida. Anche il curriculum e il documento di identità dovranno essere allegati ad ogni singola candidatura.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato **un solo incarico** per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie, si procederà ad assegnare incarico di Progettista in quanto più rilevante.

### Art. 8 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista e di collaudatore, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

<b>PROGETTISTA/COLLAUDATORE</b>	
<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Magistrale Scienze dell'Educazione Primaria Fino a 89 ..... 10 punti Da 90 a 104 ..... 15 punti Da 105 a 110 ..... 20 punti 110 e lode..... 25 punti	<b>Max punti 25</b>
Laurea Triennale Scienze dell'Educazione Primaria Fino a 89 ..... 5 punti Da 90 a 104 ..... 8 punti Da 105 a 110 .....10 punti 110 e lode..... 15 punti	<b>Max 15 punti</b>
Diploma Scuola Magistrale/Istituto Magistrale/Liceo Pedagogico	<b>10 punti</b>
Corsi di formazione nell'uso di tecnologie e software informatici (es. coding, ecc.) dedicati agli alunni della Scuola dell'Infanzia (5 punti per ciascun corso)	<b>Max 10punti</b>
<b>Esperienze professionali</b>	
Esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore *, relative a progetti di laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi, rinnovo ambienti e aule digitali. Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto (2 punti per ogni esperienza)	<b>Max 10 punti</b>
Esperienze pregresse nella gestione di PON FSE/FESR (1 punto per ogni esperienza)	<b>Max 5 punti</b>
Esperienze pregresse di Animatore Digitale o di componente del Team Digitale	<b>15 punti</b>
Esperienze nella gestione degli spazi dedicati alle attività degli alunni della Scuola dell'Infanzia.	<b>10 punti</b>

A parità di punteggio, sarà data priorità al candidato più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

### Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di

pubblicazione.

In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive e si procederà con la formalizzazione degli incarichi.

### **Art. 10 Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 11 Casi particolari**

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI.

### **Art. 13 - Trattamento dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI, il quale si impegna a trattare ed a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

### **Art. 14 Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica [www.icmontescaglioso.edu.it](http://www.icmontescaglioso.edu.it).

### **Art. 15 Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Eventuali controversie saranno demandate al foro competente di Matera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*