



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.itSito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0011906 del 15/12/2022
VI (Uscita)

Oggetto: Avviso interno di selezione esperto e tutor per l'attivazione di modulo formativo **“Vademecum-introduzione allo studio della lingua latina”** afferente al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP: H44C22000510001

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

VISTA la circolare del MIUR Prot. 0000027 del 21.06.2022 con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. AOODGABMI/53714 del 21giugno 2022 indirizzata all'Istituto Comprensivo Palazzo-Salinari di Montescaglioso, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'approvazione del Collegio dei docenti del 24maggio 2022;

VISTA la delibera n° 16 del consiglio di Istituto del 30 giugno 2022;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 0010190 del 02/11/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi e, in particolare, la nota MIUR prot. 0038115.18-12-2017;

CONSIDERATO che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto volto a realizzare interventi educativi per contrastare il rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, prevenire le situazioni di fragilità verso la capacità attrattiva della criminalità nelle aree di esclusione sociale;

VISTO il Progetto PON presentato da questo Istituto Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza che racchiude i seguenti moduli:

NOME DEL MODULO
Il peso delle parole
Sportiva...mente
Voci dai mille colori
Vademecum-introduzione allo studio della lingua latina

INDICE

La procedura di SELEZIONE per l'acquisizione della disponibilità delle seguenti figure per la realizzazione dello specifico modulo indicato:

- a) Esperto
- b) Tutor

Tipologia modulo	Titolo	N.ore modulo
Competenza multilinguistica	Vademecum-introduzione allo studio della lingua latina	30

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente Avviso ha ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative

rivolte agli allievi di cui al modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nell' a.s. 2022-2023, facente parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON-FSE Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al Potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Art. 2 – FINALITA' DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

L'intervento formativo è finalizzato al raggiungimento del successo scolastico degli alunni e delle alunne della Scuola Secondaria di primo grado e al potenziamento e rafforzamento delle competenze di base.

Art. 3 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il modulo dovrà essere realizzato nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 presumibilmente a decorrere dal mese di gennaio e fino al termine del monte ore previsto, pari a 30 ore e comunque non oltre 30 giugno 2023. Il modulo dovrà essere svolto in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà successivamente concordato.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4 – REQUISITI ESSENZIALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

a) Titoli di accesso:

Titoli di accesso per la figura di docente Esperto:

- Diploma di Laurea in Lettere (vecchio e nuovo ordinamento).

Titoli di accesso per la figura di docente Tutor:

- Diploma di laurea

b) Condizioni di ammissibilità:

Requisiti di ammissione per la figura di docente Esperto:

- Incarico di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Palazzo-Salinari"

Requisiti di ammissione per la figura di docente Tutor:

- Incarico di docente a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Palazzo-Salinari";

Oltre ai sopra indicati titoli e requisiti, i candidati dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese

dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti

devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 5 – COMPITI CONNESSI ALL’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

ESPERTO

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti, in relazione allo specifico modulo sopra indicato.

Ha il compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli

adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi.

In particolar modo, a titolo esemplificativo, l'esperto selezionato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;

- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il i Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali diesercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto gestionale -operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che l'Esperto è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

TUTOR

Il tutor, a titolo esemplificativo, ha il compito di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la pianificazione delle attività formative da realizzare;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date delle lezioni, scaricare il foglio firma ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- Ogni ulteriore adempimento relativo al caricamento dei dati sulla piattaforma GPU.

L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".

Art. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello (All. A – istanza di partecipazione) allegato al presente bando, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere

trasmessa tramite posta elettronica all'indirizzo mailMTIC823003@istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 22 dicembre 2022**.

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR -modulo formativo “Vademecum-introduzione allo studio della lingua latina”.**

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

- Allegati B1 "Griglia di valutazione Esperto" o B2 "Griglia di valutazione Tutor"
- Curriculum vitae
- Fotocopia documento di riconoscimento

-Allegato C Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Art. 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La commissione di valutazione nominata con provvedimento dal Dirigente Scolastico attribuirà un punteggio a ciascuna candidatura, in relazione a quanto dichiarato nel curriculum vitae, secondo i punteggi massimi indicati nelle griglie di valutazione di cui agli allegati B1 “Griglia di valutazione Esperto” e B 2 “Griglia di valutazione Tutor”.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art. 8 INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato omnicomprensivo
ESPERTO	30	€ 70,00
TUTOR	30	€ 30,00

L'attribuzione, sia per l'esperto che per il tutor, avverrà attraverso provvedimenti di incaricodirettamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto

di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 9- PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.icmontescaglioso.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente AVVISO INTERNO, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 novellato dal D.Lgs.

n.101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina Gallipoli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A –Istanza di partecipazione.

Allegato B1 - Tabella di valutazione dei titoli esperto

Allegato B2 - Tabella di valutazione dei titoli tutor

Allegato C -Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina Gallipoli

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993