

# CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	<b>ANTEZZA VALERIA</b>
Qualifica	Dirigente II fascia art. 19, co. 6, D.Lgs. 165/2001
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
Incarico attuale	<p>Dal 01.12.2021 incarico di Dirigente Ufficio III - Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e Ambito Territoriale di Trieste</p> <p>Gestione procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli del personale docente, ATA e dirigente scolastico. Riparto regionale e provinciale dei contingenti di organico personale scolastico. Predisposizione C.I.R. sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie e sul diritto allo studio. Coordinamento delle procedure di competenza degli Uffici Ambiti Territoriali, relative alla gestione del personale della scuola, all'aggiornamento delle graduatorie provinciali del personale docente, educativo e ATA. Organico e mobilità del personale docente di Religione Cattolica. Contrattazione integrativa regionale Dirigenti Scolastici. Stato giuridico ed economico personale della scuola della ex provincia di Trieste.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Titoli di studio	Laurea in Matematica, indirizzo Applicativo, conseguita il 15/12/2000 con votazione 110/110 presso l'Università di Bari. Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "G.B. Vico" di Laterza (TA) nell'a.s. 1995/1996 con la votazione di 60/60.
Formazione Post-Laurea	Master Universitario annuale in "La Valutazione nel Sistema Scolastico"; Master Universitario annuale Magis (Management delle istituzioni scolastiche e responsabilità formative); Scuola di Specializzazione biennale per l'Insegnamento Secondario presso l'Università di Bari– a.a. 2003/2004 classe di concorso A049 Matematica e Fisica; Master Universitario annuale in Didattica della Fisica; Master Universitario annuale in Didattica della Matematica.

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date (da – a)	DAL 26/04/2010 AL 30/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro, tipo di impiego	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  Dal 26/04/2010 al 31/08/2020 Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio VII – Ambito Territoriale per la Provincia Di Taranto Ufficio Scolastico Regionale Della Basilicata Ufficio I Potenza e Ufficio IV - Ambito Territoriale per la Provincia Di Matera Funzionario Statistico – Informatico Dal 01/09/2020 al 30/11/2021 Liceo Scientifico "G.B. Vico" Laterza (TA) Docente di Matematica e Fisica Scuola Secondaria di II grado

<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di sostituzione del dirigente; vicario; funzionario facente funzione di dirigente, con firma di tutti gli atti connessi di rilevanza esterna.</li> <li>• Componente del gruppo di lavoro per l'avvio dell'a.s. 2020/21, istituito per supportare le istituzioni scolastiche nella gestione dell'emergenza sanitaria.</li> <li>• Incarico di rappresentanza e difesa in giudizio del Miur.</li> <li>• Responsabile della corretta definizione delle commissioni per gli esami di stato scuola secondaria di ii grado, nomina dei presidenti e dei commissari esterni, referente del plico telematico.</li> <li>• Componente della commissione giudicatrice del bando relativo alla procedura selettiva per l'internalizzazione dei servizi di pulizia.</li> <li>• Componente della delegazione di parte pubblica trattante per il comparto Istruzione e Ricerca.</li> <li>• Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.</li> <li>• Revisore contabile in rappresentanza del MIUR.</li> <li>• Ha espletato l'incarico di Revisore dei conti di I livello, conferito dall'Autorità di Gestione del MIUR.</li> <li>• Ha espletato l'incarico di Revisore dei conti di II livello, conferito dall'Autorità di Audit del MIUR.</li> <li>• Coordinamento del gruppo di lavoro per la definizione degli Organici del personale docente della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Primo e Secondo grado.</li> <li>• Coordinatore e Responsabile delle seguenti unità operative e dei relativi procedimenti: gestione del personale dell'Ufficio; scuola secondaria di I e II grado; gestione documentale e protocollo informatico; rilevazioni statistiche, SIDI e sicurezza informatica; comunicazione e URP; personale ATA.</li> </ul>
Date (da – a)	DA marzo 2001 A settembre 2008
Datore di lavoro	Exprivia Spa – Molfetta (BA)
Settore	Information Technology
Tipo di impiego	Esperto Business Intelligence e Progettista Oracle Datawarehouse e Oracle Database

<b>PUBBLICAZIONI</b>	<p><i>Lo Smart Working nelle Pubbliche Amministrazioni</i> - Diritto del Lavoro - <a href="https://www.diritto.it/lo-smart-working/">https://www.diritto.it/lo-smart-working/</a>, V. Antezza, 25 febbraio 2020.</p> <p><i>Il part-time nelle pubbliche amministrazioni e secondo lavoro</i> – Diritto amministrativo - <a href="https://www.diritto.it/il-part-time-nelle-pubbliche-amministrazioni-e-secondo-lavoro-pubblico/">https://www.diritto.it/il-part-time-nelle-pubbliche-amministrazioni-e-secondo-lavoro-pubblico/</a>, V. Antezza, 10 aprile 2020.</p>
----------------------	--

### AGGIORNATO A GIUGNO 2023

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, novellato dal D. Lgs. n. 101/2018.*

Data, 30/06/2023

F.to